

Informationen zum teenex e. V. entsprechend der Selbstverpflichtung zur Transparenz der Initiative Transparente Zivilgesellschaft.

1. Name, Sitz, Anschrift und Gründungsjahr

teenex e. V.
Thulestr. 4
13189 Berlin

Gegründet: 12. Juni 1999

2. Vollständige Satzung oder Gesellschaftervertrag sowie weitere wesentliche Dokumente, die Auskunft darüber geben, welche konkreten Ziele wir verfolgen und wie diese erreicht werden (z.B. Vision, Leitbild, Werte, Förderkriterien)

Satzung

3. Datum des jüngsten Bescheides vom Finanzamt über die Anerkennung als steuerbegünstigte (gemeinnützige) Körperschaft, sofern es sich um eine solche Körperschaft handelt

Der teenex e.V. ist seit seiner Gründung am 12. Juni 1999 beim Amtsgericht Charlottenburg, Vereinsregister 19275 Nz (Finanzamt für Körperschaften I), Steuernummer 27/678/52667 als gemeinnützig und förderungswürdig anerkannt.

Aktuelle Gemeinnützigkeitsbescheinigung

4. Name und Funktion der wesentlichen Entscheidungsträger (z.B. Geschäftsführung, Vorstand und Aufsichtsorgane)

Entsprechend der Satzung wählen die Mitglieder den Vorstand, der aus einem Vorsitzenden und zwei Stellvertretern besteht. Der Vorstand ist ehrenamtlich tätig.

Geschäftsführung:	Corinna Unser
BGB-Vorstandsvorsitzender:	Holger Vowinkel
BGB- Vorstandsmitglied:	Marcel Huntemann
BGB- Vorstandsmitglied (Schatzmeister):	Matthias Haas

5. Bericht über die Tätigkeiten unserer Organisation: zeitnah, verständlich und so umfassend, wie mit vertretbarem Aufwand herstellbar (z.B. Kopie des Berichts, der jährlich gegenüber der Mitglieder- oder Gesellschafterversammlung abzugeben ist)

Bericht der GF des vergangenen Jahres

6. Anzahl der hauptberuflichen Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen, Honorarkräfte, geringfügig Beschäftigte, Zivildienstleistende, Freiwilligendienstleistende; Angaben zu ehrenamtlichen Mitarbeitern

Personalstruktur:

Hauptberufliche Arbeitnehmer:	14
Honorarkräfte:	2
Ehrenamtliche Mitarbeiter:	15

7. Mittelherkunft: Angaben über sämtliche Einnahmen, dargelegt als Teil der jährlich erstellten Einnahmen- / Ausgaben- oder Gewinn- und Verlustrechnung, aufgeschlüsselt nach Mitteln aus dem ideellen Bereich (z.B. Spenden, Mitglieds und Förderbeiträge), öffentlichen Zuwendungen, Einkünften aus wirtschaftlichem Geschäftsbetrieb, Zweckbetrieb und / oder der Vermögensverwaltung

Einnahmen – Ausgaben des vergangenen Jahres

8. Mittelverwendung: Angaben über die Verwendung sämtlicher Einnahmen, dargelegt als Teil der jährlich erstellten Einnahmen- und Ausgaben- oder Gewinn und Verlustrechnung sowie der Vermögensübersicht bzw. der Bilanz

Vermögen des vergangenen Jahres

9. Gesellschaftsrechtliche Verbundenheit mit Dritten, z.B. Mutter- oder Tochtergesellschaft, Förderverein, ausgliederter Wirtschaftsbetrieb, Partnerorganisation

Der teenex e.V. ist Mitglied im Paritätischen Wohlfahrtsverband (**DPW**) und kooperiert mit anderen Jugendhilfeträgern im Rahmen der Erfüllung der Satzungszwecke im ideellen Bereich, sowie mit der Mentis GmbH (Betreiber der verpachteten Immobilie „**Gutsschloss Blossin**“) im Rahmen einer fachlichen Zusammenarbeit und zur Vervollkommnung des systemischen Ansatzes in der sozialpädagogischen und therapeutischen Arbeit.

10. Namen von juristischen Personen, deren jährliche Zuwendung mehr als zehn Prozent unserer gesamten Jahreseinnahmen ausmachen. Angaben zu entsprechenden Spenden von natürlichen Personen werden nach Zustimmung derselben veröffentlicht, in jedem Fall aber als „Großspenden von Privatpersonen“ gekennzeichnet.

Der teenex e.V. finanziert sich durch Einnahmen aus den Leistungsentgelten des §27 KJHG i. V. m. den §§ 30,31, 35 des SGB VIII für die Bezirksämter Pankow und Reinickendorf. Sie machen mehr als 10 % der Gesamteinnahmen aus.

Die Einnahmen aus dem Pachtvertrag mit der Mentis GmbH werden zur Tilgung des Kredits für die teenex e. V. eigene Immobilie „Gutsschloss Blossin“ verwendet.

Wir bestätigen, dass die Organe, welche für unsere Organisation bindende Entscheidungen zu treffen haben, regelmäßig tagen und dass die Sitzungen protokolliert werden. Anfragen an unsere Organisation werden in angemessener Frist beantwortet. Die Jahresrechnung wird namentlich durch einen Entscheidungsträger unserer Organisation abgezeichnet.

Bei Prüfung unseres Jahresberichtes wird die Einhaltung dieser Verpflichtung von unseren internen Prüfungsgremien (z.B. Kassenprüfer), dem vereidigten Buchprüfer oder dem Wirtschaftsprüfer kontrolliert.

Berlin, 13.06.2011

Ort, Datum



Geschäftsführerin

rechtsverbindliche Unterschrift Name und Funktion des/der Unterzeichners/in