



teenex e.V.

Geschäftsbericht 2017

Geschäftsführerin Corinna Unser

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	2
1. Finanzierung	3
2. Organisation und Struktur	3
3. Mitglieder	3
4. Aus der Arbeit des Vorstandes	3
5. Aus der Arbeit der Geschäftsführung und Verwaltung	4
5.1. Personalaufwand	4
5.2. Gesundheitsmanagement	4
5.3. Weiterbildungen	4
5.4. Organisation des inneren Dienstbetriebes	4
6. Themenschwerpunkte der Geschäftsführung 2017	4
1.1. Geplante Themen und ihre Realisierung	4
6.2. Ungeplante Themen und ihre Realisierung	5
6.3. Finanzen / Sonstiges	5
6.4. Infos aus der Vereinstätigkeit	5
7. Themenschwerpunkte der Geschäftsführung 2018	5
8. Abschließendes Resümee	6

1. Finanzierung

Der teenex e.V. finanzierte sich im Jahr 2017 durch:

- Mitgliedsbeiträge
- Spenden
- Bußgelder
- Einnahmen durch Fachleistungsstunden + Fallteampauschalen
- Einnahmen durch die Vermietung an die Mentis GmbH

2. Organisation und Struktur

Übergeordnetes Organ des gemeinnützigen Vereins ist die Mitgliederversammlung. Sie ist das oberste beschlussfassende Vereinsorgan und grundsätzlich für alle Aufgaben zuständig, sofern gemäß Satzung keine andere Zuständigkeit bestimmt wird. Der Vorstand leitet die Vereinsarbeit zwischen den Mitgliederversammlungen. Er ist für die Lösung aller Aufgaben verantwortlich, die sich aus der Satzung und den Beschlüssen der Mitgliederversammlung ergeben.

Die Mitgliederversammlung entscheidet über:

- a) die Entlastung des Vorstandes
- b) die Wahl und Abberufung der Mitglieder des Vorstandes
- c) den jährlichen Finanzplan des Vereins
- d) die Höhe und Fälligkeit des Mitgliedsbeitrages
- e) die Weiterentwicklung der teenex-Philosophie
- f) Satzungsänderungen
- g) die Auflösung des Vereins
- h) über Ehrenmitgliedschaften
- i) die Wahl des Beirates
- j) die Aufnahme von Krediten und einen Kreditrahmen

Der Vorstand kann zur Erledigung der laufenden Verwaltungsaufgaben Geschäftsführer bestellen, die mit beratender Stimme an den Vorstandssitzungen teilnehmen.

3. Mitglieder

Im Jahr 2017 gab es keine Mitgliedsaufnahmen und eine Beendigung (durch Tod).

4. Aus der Arbeit des Vorstandes

Im Berichtszeitraum fanden insgesamt acht Vorstandssitzungen statt.

Folgende Themen wurden im Berichtsjahr im Vorstand und Beirat behandelt:

- ⇒ Jahresabschluss 2016
- ⇒ Rückgang der Fallzahlen durch zu geringe Anfragen
- ⇒ Planung und Durchführung eines Vorstands-WE (zur Krisenintervention)
- ⇒ Herausgabe von vier Vereinszeitungen „teenex-druckfrisch“
- ⇒ gerichtliche Auseinandersetzung mit einer ehemaligen Honorarkraft
- ⇒ Genehmigung des Senats für den § 53 SGB XII
- ⇒ Verkauf des teenex-Busses an die Mentis GmbH
- ⇒ Planung einer Kooperation mit dem Verein „ReSet“ und Anbindung von Selbsthilfegruppen in unseren Räumlichkeiten
- ⇒ Durchführung des Projekts „ClearMind“ (modulare Suchtprävention für Schulklassen) zusammen mit anderen Trägern
- ⇒ Einwerbung von Spenden und Bußgeldern

- ⇒ Planung und Durchführung des Qualitätsdialoges (Senat) als Gemeinschaftsprojekt mit den Trägern „family fit“ und „Menton“
- ⇒ Tod eines Gründungsmitgliedes und langjährigen Mitarbeiters
- ⇒ Neuaufteilung der Arbeit wegen Wegfall der Verwaltungskraft

5. Aus der Arbeit der Geschäftsführung und Verwaltung

5.1. Personalaufwand

Die größten Kosten im Verein stellen immer die Löhne und Gehälter, einschließlich der Arbeitgeberaufwendungen für die Sozial- und Rentenversicherungen, dar.

Personalaufwand (Mitarbeiter & Gehälter & Honorare)

Jahr	Anzahl der MA	Anzahl der geringfügig Beschäftigten	Honorarkräfte	Gehälter	Honorare
2017	10	2	2	115.084,61 €	20.303,43 €

Wir beschäftigten eine schwerbehinderte Mitarbeiterin. (Pflichtplätze nach § 71 SGB IX ab 20 Mitarbeitern = 5%)

5.2. Gesundheitsmanagement

In 2017 betrug die krankheitsbedingten Fehlzeiten 63 Tage (davon 53 Tage = ein MA).

5.3. Weiterbildungen

Der Träger hält für seine Mitarbeiter_innen interne und externe Fortbildungen vor. Zur Organisation, Psychohygiene und Qualitätssicherung finden Team-, Fallsupervisionen und Teamsitzungen im 14-tägigen – 6-wöchigem Rhythmus statt. Kollegiale Beratungen finden bei Bedarf statt.

Die Themen der Teamsitzungen und Weiterbildungen sind protokolliert und werden zu Dokumentationszwecken von jedem Mitarbeiter gelesen und unterschrieben.

5.4. Organisation des inneren Dienstbetriebes

Die Verwaltung besteht aus einer Mitarbeiterin und der Geschäftsleitung, die sich um die administrativen Abläufe im Träger kümmern, wie die Abrechnung mit Kostenträgern und einzelnen Mitarbeitern, die pädagogische Mittelverwaltung, vereinsinterne Buchungen und Zahlungen, Gehaltszahlungen, Bestellungen etc.

Die Lohn- und Gehaltsabrechnung findet in Zusammenarbeit mit dem HBP-Steuerbüro / Frankfurt/O. statt.

6. Themenschwerpunkte der Geschäftsführung 2017

Im Berichtszeitraum standen neben der organisatorischen Realisierung der Aufgaben zu den Themenschwerpunkten des Vorstandes weitere geplante und nicht geplante Schwerpunkte der Geschäftsführung an.

6.1. Geplante Themen und ihre Realisierung

- Die Planung für das Jahr 2017 beinhaltete folgende Punkte:

- ⇒ Begleitung und Unterstützung des Vorstandes bei der Lösung von Aufgaben
- ⇒ Unterstützung des Redaktionsteams + Herausgabe der Vereinszeitungen
- ⇒ Einbindung von ehrenamtlichen Mitarbeitern für die teenex-druckfrisch
- ⇒ Erstellung einer neuen Broschüre zur gezielten Fall-Akquise
- ⇒ Bußgeld- & Spendenakquise
- ⇒ Teilnahme an AGs und AKs

- ⇒ Fortsetzung des Suchtpräventionsprojektes „ClearMind“
- ⇒ Projektstart BEW nach §§ 53, 54 SGB XII

6.2. Ungeplante Themen und ihre Realisierung

- Ungeplant waren Ausgaben aus einer gerichtlichen Auseinandersetzung mit einer ehemaligen Honorarkraft;
- Gerichtliche Auseinandersetzung mit einer ehemaligen Honorarkraft und Einbindung einer GF-Haftpflichtversicherung
- erschwerte Kündigung (Integrationsamt) der Verwaltungskraft (aus betriebswirtschaftlichen Gründen)
- Kündigung mehrerer Konten bei der BfS (wegen Erhöhung der Kontogebühren)

<u>Ungeplante Ausgaben</u>	
Gerichtlicher Vergleich	8.500,00 €
RA-Kosten	3.327,72 €
	11.827,72 €

6.3. Finanzen / Sonstiges

- Guthaben bei der **DKB**: 8.286,02 €
- Guthaben bei der **BfS**: 97.698,13 €
- **Kreditstand** bei der DKB: Zum Jahresende 2017 beträgt der Rückzahlungsstand des Kredits von 1.100.000 € bei der DKB nunmehr 487.306,28 €.
- **Bußgelder**: 4.700 €
- **Spenden**: Kleinere und größere Spendenbeträge brachten uns insgesamt 47.489,20 €
- **AKs & AGs**: Die Mitarbeiter und die Geschäftsführung nehmen regelmäßig an den bezirklichen und überbezirklichen AKs und AGs teil. In 2017 waren es insgesamt 16 AGs, die teilweise in monatlichem oder vierteljährlichem Rhythmus stattfanden. Die Anwesenheit und Mitarbeit in diesen Gremien ist sehr wichtig, um aktuelle Informationen und Entwicklungen mitzubekommen, diese ggf. mitzugestalten und sich zu vernetzen.

6.4. Infos aus der Vereinstätigkeit

Neben den Aufgaben des Geschäftsbetriebes „teen-aid“ sind die ehrenamtlichen Aktivitäten weiterhin ein fester Bestandteil des Vereins.

Zu den originären Veranstaltungen des Jahres (acht Vorstands- und Redaktionssitzungen) sind auch die Mitarbeiter der ambulanten Hilfen bemüht Aktivitäten für Mitglieder und Klienten anzubieten. So fanden im Jahr 2017 eine Weihnachtsfeier, sowie monatliche gemeinsame Unternehmungen wie z.B. Schlittschuhlaufen, Minigolf und Klettern u.v.a.m. statt.

Die Mitglieder des Vereins erhalten seit dem Jahr 2000 jährlich eine Geburtstags- und Weihnachtskarte. Diese Tradition wollen wir unbedingt fortführen.

7. Themenschwerpunkte der Geschäftsführung 2018

Die Schwerpunkte der Tätigkeit der Geschäftsführung liegen im Jahr 2018 in folgenden Bereichen:

- ⇒ Vorbereitung der Vorstandssitzungen + Zusammenstellung der benötigten Informationen für den Vorstand
- ⇒ Weitere Unterstützung des Redaktionsteams + Herausgabe von vier Zeitungen
- ⇒ Einbindung von neuen ehrenamtlichen Mitarbeitern für die teenexpress
- ⇒ insbesondere Auslastung der Mitarbeiter für den Zweckbetrieb „teen-aid“

- ⇒ Intensive Fallakquise im BEW-Bereich XII
- ⇒ Stabilisierung des Teams der Mitarbeiter und gezielte Fort- und Weiterbildungen
- ⇒ Vernetzung und Kooperation mit anderen Trägern und Akteuren im Bereich der Suchthilfe, Jugendhilfe und Familienhilfe (Zusammenarbeit mit ReSet intensivieren und erfolgreiche Durchführungen der Selbsthilfegruppen)
- ⇒ Weitere Durchführung des Projekts „ClearMind“ (Schirmherrschaft: ReSet & teenex) mit anderen Trägern
- ⇒ Bußgeld- & Spendenakquise (auch bei Amazon)

8. Abschließendes Resümee

Die Arbeitsatmosphäre zwischen Geschäftsführung, Vorstand und Mitarbeitern ist vertrauensvoll und wird als ein gemeinsames Miteinander, kreativ und lebendig erlebt.